

DESKBOOKERS ALGEMENE VOORWAARDEN

Deze Algemene Voorwaarden zijn opgesteld door Deskbookers B.V. ("**Deskbookers**"), gevestigd aan de Singel 542, 1017 AZ te Amsterdam en ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer 62979388. De Algemene Voorwaarden hebben betrekking op het gebruik van het online platform van Deskbookers ("**Deskbookers-platform**"), waaronder wordt begrepen de website van Deskbookers (www.deskbookers.com, de "**Website**"), de Deskbookers-widget, de mobiele applicatie Deskbookers en alle andere applicaties waarmee het Deskbookers-platform kan worden gebruikt (de "**Deskbookers-portals**"). Lees de Algemene Voorwaarden nauwkeurig door voordat u zich registreert bij, en gebruik gaat maken van het Deskbookers-platform. De Algemene Voorwaarden zijn te allen tijde op de Website te raadplegen. Deskbookers behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen. Door gebruik te (blijven) maken van de Deskbookers-portals stemt u in met de meest recente versie van de Algemene Voorwaarden. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Verhuurder wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1 DEFINITIES

1.1 In deze Algemene Voorwaarden hebben de hierna genoemde begrippen de daarachter geplaatste betekenis:

- Deskbookers: De onderneming die het Deskbookers-platform exploiteert.
- Deskbookers-platform: De online dienst die door Deskbookers wordt aangeboden, waarmee Gebruikers en Verhuurders bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Ruimte.
- Deskbookers-portals: de website www.deskbookers.com, de Deskbookers-widget de mobiele applicaties Deskbookers en alle andere applicaties die worden aangeboden door Deskbookers, waarmee het Deskbookers-platform kan worden gebruikt.
- Deskbookers-widget: een door Deskbookers ontwikkelde applicatie die wordt aangeboden op de website van een derde, waarmee Gebruikers Boeking(en) aan het Deskbookers-platform kunnen toevoegen.
- Deskbookers for Partners: het onderdeel van het Deskbookers-platform dat gebruikt wordt door een Verhuurders om Boeking(en) van Gebruikers te registreren en beheren, bestaande uit onder andere een reserveringssysteem.
- Verhuurder: een partij die (een) Ruimte(s) via het Deskbookers-platform aanbiedt, welke Ruimte(s) door een Gebruiker kan worden geboekt.
- Gebruiker: een natuurlijk persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, die gebruik maakt van het Deskbookers-platform om een Ruimte te boeken.
- Ruimte: een flexibele werkplek (waaronder begrepen het geheel van een tafel en een stoel, vergaderzalen en andere ruimtes en overige faciliteiten, diensten en producten)

die door een Verhuurder wordt aangeboden en die door een Gebruiker geboekt kan worden.

- Boeking: de registratie van het (voorgenomen) gebruik van een Ruimte door een Gebruiker.

2 GEBRUIK DESKBOOKERS-PLATFORM

2.1 Verhuurder komt met Deskbookers overeen dat Gebruikers via het Deskbookers-platform Ruimtes kunnen boeken die door Verhuurder worden beheerd. De commerciële afspraken die hierover worden gemaakt, zoals de commissie die Deskbookers hiervoor ontvangt, zijn separaat vastgelegd in Annex 1 bij deze Algemene Voorwaarden. De afspraken die zijn vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden, inclusief annexen, vormen de overeenkomst tussen partijen ("**Overeenkomst**").

2.2 Verhuurder dient zich, om gebruik te kunnen maken van het Deskbookers-platform, bij het Deskbookers-platform te registreren. Daarbij dienen de instructies van de registratie strikt te worden opgevolgd. Verhuurder garandeert dat de gegevens die tijdens de registratie worden ingevoerd juist zijn. Na registratie beschikt Verhuurder over een account waarin alle Boeking(en) worden geregistreerd met behulp van het reserveringssysteem Deskbookers for Partners. Indien Verhuurder misbruik maakt van het Deskbookers-platform kan het gebruik ervan Verhuurder worden ontzegd en kan een registratie ongedaan worden gemaakt en de account van Verhuurder worden verwijderd.

2.3 Het Deskbookers-platform is een betaalde dienst, gebruik verplicht de Verhuurder tot het betalen van Service Kosten. Deze Service Kosten moeten worden betaald voordat van het Deskbookers-platform gebruik kan worden gemaakt. Deskbookers behoudt het recht om toegang te weigeren indien de Verhuurder de Service Kosten niet voldoet. Deskbookers behoudt het recht om de Service Kosten elk moment te wijzigen, en zal de de Verhuurder van tevoren berichten over veranderingen voordat deze zich voordoen.

3 BOEKING

3.1 Indien een Gebruiker via het Deskbookers-platform een Boeking plaatst voor het gebruik van een Ruimte gaat de Gebruiker een overeenkomst aan met de Verhuurder die de Ruimte aanbiedt. Deskbookers is geen partij bij deze overeenkomst. Deskbookers brengt vraag en aanbod bij elkaar, biedt de Verhuurder een digitaal reserveringssysteem aan en verzorgt de transactie. Verhuurder is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de Boeking. De Gebruiker is verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte gegevens met betrekking tot de Boeking. Verhuurder is verantwoordelijk voor

de correcte gegevens met betrekking tot de aan haar toebehorende Ruimtes en andere faciliteiten.

- 3.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Ruimte door de Gebruiker de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur en het afnemen van additionele diensten of producten, zullen deze diensten en producten direct, doch zo snel mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na het gebruik van de Ruimte, door Verhuurder aan de Boeking worden toegevoegd. Verhuurder dient hierbij de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen. 24 uur na het gebruik van de Ruimte is de inhoud en omvang van de Boeking definitief.

4 KLANTEN ACQUISITIE

- 4.1 Het is niet toegestaan om diensten die vallen onder het verhuren van Ruimtes rechtstreeks, zonder tussenkomst van Deskbookers, aan te bieden richting Gebruikers die door Deskbookers zijn geïntroduceerd. Dit bijvoorbeeld met als doel om commissiekosten van Deskbookers te ontwijken.
- 4.2 In het geval een Gebruiker die door Deskbookers is geïntroduceerd Verhuurder rechtstreeks benaderd om eerder genoemde verhuurdiensten rechtstreeks af te nemen, is het niet toegestaan voor Verhuurder om deze aanbieding te accepteren.
- 4.3 Het niet naleven van bovengenoemde regels stelt Deskbookers in staat een boete ter waarde van een percentage over de totale boekingswaarde per klant in rekening te brengen.

5 TARIEVEN EN BESCHIKBAARHEID

- 5.1 Verhuurder vermeldt via het Deskbookers-platform voor iedere Ruimte die wordt aangeboden (inclusief aanvullende diensten en producten) de betreffende tarieven. Verhuurder is verantwoordelijk voor de juistheid van de vermelde tarieven. Verhuurder dient informatie ten aanzien van haar onderneming en haar Ruimtes, zoals tarieven en beschikbaarheid, maar ook beschrijvingen, faciliteiten, afbeeldingen en overige informatie te allen tijde zelf up-to-date te houden.
- 5.2 Alle tarieven dienen te worden weergegeven exclusief BTW, tenzij anders overeengekomen.
- 5.3 Wijziging van de tarieven of beschikbaarheid van Ruimtes mag geen enkele invloed hebben op reeds gemaakte boekingen.
- 5.4 Het is Verhuurder niet toegestaan om op andere websites op het internet of via ieder ander medium de Ruimtes die via het Deskbookers-platform worden

aangeboden aan te bieden tegen een lager tarief dan op het Deskbookers-platform.

6 BETALING

- 6.1 Gebruikers kunnen Boeking direct met de op het Deskbookers-platform aangeboden betaalmethodes afrekenen. Betaling op factuurbasis is slechts mogelijk na uitdrukkelijke instemming van Deskbookers.
- 6.2 Indien het daadwerkelijke gebruik van de Ruimte de Boeking overstijgt, waaronder in ieder geval wordt begrepen het overschrijden van de afgesproken duur en het afnemen van additionele diensten of producten, worden deze kosten achteraf gefactureerd door Deskbookers. Het is Verhuurder niet toegestaan om deze additionele diensten en producten zelf bij Gebruiker in rekening te brengen.
- 6.3 Aan het begin van iedere maand stuurt Deskbookers aan Verhuurder een specificatie van alle Boeking van de voorgaande maand. Hierin zijn in ieder geval opgenomen de financiële gegevens met betrekking tot de Boeking, door Gebruikers reeds betaalde Boeking, openstaande debiteuren van Verhuurder, creditfactuur voor Verhuurder en de door Verhuurder aan Deskbookers verschuldigde commissie met betrekking tot de Boeking.
- 6.4 Indien Gebruiker aan Deskbookers aan zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot een Boeking heeft voldaan zal dit bedrag, minus de door Verhuurder aan Deskbookers verschuldigde commissie, worden opgenomen in een creditfactuur voor Verhuurder. Deze creditfactuur wordt door Deskbookers binnen 30 dagen voldaan op het door Verhuurder aangegeven rekeningnummer.

7 KORTINGSCODES

- 7.1 Gebruikers kunnen bij hun bestelling gebruik maken van individuele kortingscodes die zijn verstrekt door Deskbookers of Verhuurder. Kortingscodes kunnen in beginsel niet worden gebruikt in combinatie met andere kortingsacties of promoties. In het geval Verhuurder zelf kortingscodes wenst te verstrekken, dienen hiervoor aparte afspraken te worden gemaakt met Deskbookers.

8 WIJZIGING EN ANNULERING

- 8.1 Tot uiterlijk 24 uur voor aanvang van de Boeking kan een Gebruiker de Boeking kosteloos wijzigen of annuleren. Bij wijziging of annulering binnen 24 uur voor aanvang van de Boeking, wordt het gehele bedrag van de Boeking in rekening gebracht en is Gebruiker verplicht dit bedrag te voldoen.

- 8.2 Wijzigingen of annuleringen worden door een Gebruiker aangegeven in hun account en zijn voor Verhuurder zichtbaar in Deskbookers for Partners.

9 HUISREGELS VERHUURDER

- 9.1 Indien er huis- of gedragsregels gelden voor Ruimtes van Verhuurder dienen deze voorafgaand aan de daadwerkelijke Boeking aan Gebruiker kenbaar te worden gemaakt middels toezending via het door Gebruiker opgegeven e-mailadres, of door middel van terhandstelling van een fysiek exemplaar, of mededeling voor aanvang van de daadwerkelijke Boeking.

10 KLACHTEN EN GESCHILLEN

- 10.1 Indien een Gebruiker het niet eens is met de uitvoering van de Boeking door Verhuurder, dient Gebruiker zich in eerste instantie te wenden tot Verhuurder. Desgevraagd kan Deskbookers bij een geschil optreden als bemiddelaar. Deskbookers zal zich in dat geval inspannen om het geschil op te lossen. Deskbookers behoudt zich het recht voor om in het uiterste geval het door een Gebruiker voor een Boeking betaalde bedrag aan Gebruiker te restitueren, zonder dat uitbetaling aan Verhuurder verschuldigd is.

11 WIJZIGINGEN AV

- 11.1 Deskbookers behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 11.2 Wijzigingen gelden ook ten aanzien van reeds gesloten Overeenkomsten met inachtneming van een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de wijziging op de Website of per elektronische berichtgeving. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd.
- 11.3 Indien Opdrachtgever een wijziging in deze voorwaarden niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

12 BEËINDIGING

- 12.1 Deskbookers heeft het recht de Overeenkomst met Verhuurder op te zeggen en de toegang tot het Deskbookers-platform te beëindigen wanneer Verhuurder:
- (a) haar faillissement aanvraagt of failliet wordt verklaard;
 - (b) surseance van betaling aanvraagt of aan haar surseance wordt verleend;
 - (c) haar bedrijf verkoopt of liquideert;

- (d) feitelijk stopt zaken te doen of deel te nemen aan het rechtsverkeer, of zulks dreigt te doen;
- (e) in strijd handelt met een of meerdere bepalingen van de Overeenkomst met Deskbookers of deze Algemene Voorwaarden
- 12.2 Deze opzegging doet niets af aan de overige rechten van Deskbookers, zoals het recht op vergoeding van enige schade.

13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 De aansprakelijkheid van Deskbookers (inclusief de tot Deskbookers horende groepsondernemingen en haar medewerkers en functionarissen) is (behoudens opzet en grove schuld) als volgt:
- 13.1.1 Deskbookers is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van het feit dat de Ruimte van de Verhuurder niet aan de van tevoren overeengekomen specificaties of van tevoren gestelde (technische of ruimtelijke) eisen voldoet of bepaalde benodigde materialen of producten niet aanwezig zijn;
- 13.1.2 Deskbookers is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming of schade die het gevolg is van onjuiste instructies van de Gebruiker of enige onjuiste toelevering van gegevens door de Gebruiker, Verhuurder of een derde;
- 13.1.3 Deskbookers is niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de nakoming van een verplichting jegens een Gebruiker of Verhuurder, voor zover die het gevolg is van overmacht, zoals maar daartoe niet beperkt: onvoorziene hardware- of software defecten, stroom- of internetstoringen, brand, bliksem, ontploffingen, wanorde, overstromingen, industriële conflicten, uitzonderlijke weersomstandigheden, oorlog of handelingen van lokale autoriteiten;
- 13.1.4 Deskbookers is niet aansprakelijk voor enige indirect schade, reputatieschade of gevolgschade; en
- 13.1.5 voor zover Deskbookers aansprakelijk is, dan is haar aansprakelijkheid beperkt tot (a) het bedrag dat zij onder haar aansprakelijkheidsverzekering krijgt uitgekeerd, of, indien lager (b) het totaalbedrag van de Boeking waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 13.2 Deskbookers probeert het Deskbookers-platform, inclusief Deskbookers for Partners, 24 uur per dag beschikbaar te stellen. Deskbookers garandeert echter niet dat het Deskbookers-platform continue beschikbaar is en/of volledig functioneert. Daarnaast garandeert Deskbookers uitdrukkelijk niet dat de servers/systemen waarop het Deskbookers-platform beschikbaar wordt gesteld, altijd (volledig) vrij is van virussen, storingen en/of andere schadelijke

elementen. Deskbookers sluit iedere aansprakelijkheid die hiermee verband houdt of hiervan het gevolg is uit.

- 13.3 Deskbookers kan niet garanderen dat inventaris, zoals bureaus en bureaustoelen, van een Ruimte bij een Verhuurder voldoet aan de gestelde ARBO-eisen. Deskbookers is niet aansprakelijk voor enige schade die hieruit voortvloeit. Een Gebruiker kan per Ruimte van een Verhuurder opvragen of de inventaris voldoet aan de ARBO-eisen. Verhuurder dient een dergelijk verzoek adequaat te behandelen.
- 13.4 Verhuurder vrijwaart Deskbookers voor alle schade die wordt toegebracht aan een Gebruiker, of ieder andere persoon die tijdens de periode van de Boeking gebruik maakt van die Ruimte.

14 PRIVACY EN PERSOONSgegevens

- 14.1 Verhuurder dient zorgvuldig om te gaan met de persoonlijke gegevens die haar via het Deskbookers-platform ter beschikking worden gesteld. Verhuurder zal met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens een 'vewerkerovereenkomst' aangaan met Deskbookers, waarin nadere regels worden gesteld omtrent het gebruik van die gegevens. De Vewerkerovereenkomst 'Venues' is aangehecht als Annex 2.
- 14.2 Voor persoonsgegevens die door Verhuurder zelf worden verzameld, verwerkt en ingevoerd in Deskbookers for Partners, is Verhuurder aan te merken als verantwoordelijke in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Verhuurder dient ervoor zorg te dragen dat betrokkenen juist worden geïnformeerd over het gebruik van de gegevens. Deskbookers zal met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens een 'vewerkerovereenkomst' aangaan met Verhuurder, waarin nadere regels worden gesteld omtrent het gebruik van die gegevens. De Vewerkerovereenkomst 'DB for Partners' is aangehecht als Annex 3.

15 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 15.1 Het intellectueel eigendom van en auteursrechten op alle informatie, beschrijvingen en afbeeldingen die door de Verhuurder en/of Deskbookers op het Deskbookers-platform is geplaatst, rust bij Deskbookers of is haar in licentie verstrekt door derden. Het is dan ook niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Deskbookers teksten of delen ervan, afbeeldingen of andere informatie van het Deskbookers-platform te verveelvoudigen, hergebruiken, openbaar te maken of te verspreiden.

- 15.2 Verhuurder verleent Deskbookers een niet-exclusieve, overdraagbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie om alle gegevens met betrekking tot de Ruimtes, zoals foto's en beschrijvingen te gebruiken in verband met het Deskbookers-platform. Deze licentie eindigt wanneer de account van Verhuurder wordt verwijderd.

16 DISCLAIMER

- 16.1 Informatie die u op het Deskbookers-platform aantreft, zoals informatie over beschikbaarheid, tarieven, beschrijvingen, faciliteiten en afbeeldingen van Ruimtes van een Verhuurder, is met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die op het Deskbookers-platform wordt gepubliceerd onvolledig en/of onjuist is of typografische fouten bevat. Deskbookers controleert informatie zoals afbeeldingen, faciliteiten en beschrijvingen van Ruimtes die door een Verhuurder worden geplaatst niet. Deskbookers staat dan ook niet in voor de juistheid en volledigheid van de op het Deskbookers-platform aangeboden informatie over de deelnemende Ruimtes en Verhuurder en aanvaardt voor de gevolgen van onjuistheid en onvolledigheid geen aansprakelijkheid.

17 VOLLEDIGE OVEREENKOMST

- 17.1 Deze Algemene Voorwaarden vormen tezamen met alle overige documenten waarnaar deze Algemene Voorwaarden verwijzen, de volledige overeenkomst tussen Deskbookers en Verhuurder en bevatten alle afspraken zoals deze tussen partijen ter zake van (het gebruik van) het Deskbookers-platform zijn gemaakt.

18 TOEPASSELIJK RECHT

- 18.1 Op deze Algemene Voorwaarden en het gebruik van het Deskbookers-platform is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die hieruit voortvloeien zullen exclusief worden voorgelegd aan de rechter te Amsterdam.

ANNEX 1

Commerciële afspraken zijn te vinden in Deskbookers for Partners onder instellingen, commerciële afspraken.

ANNEX 2

Verwerkersovereenkomst

Voor Venues

versie 3

vertrouwelijk

PARTIJEN:

1. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **DESKBOOKERS B.V.**, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam aan Singel 452 (1017 AZ), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62979388, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw D. Sahi, hierna te noemen "**Verwerkingsverantwoordelijke**",

en

2. Verhuurder: een partij die (een) Ruimte(s) via het Deskbookers-platform aanbiedt, welke Ruimte(s) door een Gebruiker kan worden geboekt: "**Verwerker**",

hierna gezamenlijk ook te noemen: "**Partijen**" en ieder afzonderlijk ook een "**Partij**",

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Overwegingen

- 1.1 Verwerkingsverantwoordelijke biedt een oplossing aan met de naam "Deskbookers" (hierna: de Dienst), waarmee Gebruikers en Verhuurders bij elkaar worden gebracht voor het aanbieden, zoeken, vinden en boeken van een Ruimte.
- 1.2 Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker hebben een overeenkomst gesloten (hierna: de "Hoofdovereenkomst") ten aanzien van het gebruik van de Dienst. In het kader van de uitvoering van deze Hoofdovereenkomst verleent Verantwoordelijke diensten aan Verwerker.
- 1.3 Verwerker zal bij het uitvoeren van de Hoofdovereenkomst gegevens verwerken waarvoor Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is en blijft. Tot die gegevens behoren persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679), hierna de "AVG".
- 1.4 Partijen willen, gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, de voorwaarden van de verwerking van deze persoonsgegevens in deze overeenkomst vastleggen.

2. Definities

- 2.1 De termen, "betrokkene", "verwerker", "derde", "persoonsgegeven" en "verwerkingsverantwoordelijke" hebben in deze overeenkomst dezelfde betekenis als omschreven in artikel 4 van de AVG; daarnaast hebben de volgende termen de volgende betekenis:
- 2.2 **Verwerkersovereenkomst:** De onderhavige overeenkomst;
- 2.3 **Datalek:** Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- 2.4 **Dienst:** De dienst die Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke verleent, zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst;
- 2.5 **EER:** Europese Economische Ruimte, bestaande uit alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
- 2.6 **Hoofdovereenkomst:** De tussen Verantwoordelijke en Bewerker gesloten overeenkomst als bedoeld onder 1.3;
- 2.7 **Persoonsgegevens:** Alle Persoonsgegevens die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst.
- 2.8 **Sub-Verwerker:** Een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld (als Verwerker) voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst.

3. Toepassingsgebied

- 3.1 Deze overeenkomst is van toepassing voor zover bij het leveren van de diensten onder de Hoofdovereenkomst één of meer verwerkingen plaatsvinden die zijn opgenomen in Bijlage 1.
- 3.2 De verwerkingen van Bijlage 1 die bij het leveren van de Dienst of Diensten plaatsvinden worden hierna "de Verwerkingen" genoemd. De persoonsgegevens die daarbij worden verwerkt: de "Persoonsgegevens".
- 3.3 Met betrekking tot de Verwerkingen is Verwerkingsverantwoordelijke de verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker de verwerker. De natuurlijke personen die onder de Hoofdovereenkomst feitelijk gebruik maken van de diensten van Verwerker en, eventueel, hun vertegenwoordigers, worden hierna ook als de "Eindgebruikers" aangeduid.
- 3.4 Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zeggenschap over de Persoonsgegevens. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten zal Verwerker de Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.5 Indien meer en andere persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt of indien anders wordt verwerkt dan in dit artikel omschreven, geldt deze overeenkomst zoveel mogelijk ook voor die verwerkingen.
- 3.6 Met betrekking tot de verwerking van bepaalde gegevens van de Eindgebruikers, is Verwerker zelf (mede)verantwoordelijke. Het gaat met name om de contactgegevens en andere gegevens van de Eindgebruiker die Verwerker nodig heeft om de Hoofdovereenkomst uit te voeren.
- 3.7 De bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Het gaat om:
Bijlage 1: Verwerkingen en Persoonsgegevens;
Bijlage 2: Categorieën subverwerkers die Verwerkingsverantwoordelijke goedkeurt.

4. Onderwerp

- 4.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft en houdt volledige zeggenschap over de Persoonsgegevens. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens niet zelf verwerkt met gebruikmaking van de systemen van Verwerker, verwerkt Verwerker uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. De Hoofdovereenkomst geldt als een generieke instructie ter zake.
- 4.2 De Verwerkingen geschieden uitsluitend in het kader van de Hoofdovereenkomst. Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet anders dan in de Hoofdovereenkomst voorzien. Met name gebruikt de Verwerker de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.
- 4.3 Verwerker verricht de Verwerkingen op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

5. Beveiligingsmaatregelen

- 5.1 Verwerker neemt alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die op grond van de AVG en in het bijzonder op grond van artikel 32 AVG van haar worden geëist.
- 5.2 Bij het vaststellen van de beveiligingsmaatregelen houdt Verwerker rekening met de risico's van de verwerking, de aard van de Persoonsgegevens en met name van de verwerking van bijzondere Persoonsgegevens en de stand van de techniek.
- 5.3 Verwerker draagt ervoor zorg dat personen, niet beperkt tot werknemers, die bij Verwerker deelnemen aan de Verwerkingen zijn gebonden aan een geheimhoudingsverplichting ter zake van de Persoonsgegevens.

6. Datalekken

- 6.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van iedere "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG. Zo'n inbreuk wordt hierna: "Datalek" genoemd.
- 6.2 Verwerker verschaft Verwerkingsverantwoordelijke tijdig alle informatie die zij bezit en die nodig is om aan de verplichtingen uit artikel 33 AVG te voldoen. Verwerker verschaft de betreffende informatie overigens zo snel mogelijk in een door Verwerker te bepalen gangbaar formaat.
- 6.3 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke over een Datalek niet op de hoogte indien het aanstonds duidelijk is dat dat Datalek geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien er ruimte is voor twijfel daaromtrent, meldt Verwerker het Datalek wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke teneinde deze in staat te stellen omtrent een eventuele melding van het Datalek een eigen oordeel te vormen. Verwerker zal alle inbreuken, ook die niet aan de Verwerkingsverantwoordelijke gemeld hoeven te worden, documenteren, en die documentatie op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke periodiek aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken.
- 6.4 Het is uitsluitend aan Verwerkingsverantwoordelijke om te bepalen of een bij Verwerker geconstateerd Datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betreffende betrokkenen.

7. Inschakeling subverwerkers

- 7.1 Verwerker is niet gerechtigd bij de Verwerking een derde als subverwerker in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke kan ook betrekking hebben op een bepaalde soort derden.

- 7.2 Indien Verwerkingsverantwoordelijke zijn toestemming geeft, draagt Verwerker ervoor zorg dat de betreffende derde een overeenkomst sluit waarin hij zich tenminste houdt aan dezelfde wettelijke verplichtingen als die Verwerker heeft.
- 7.3 Ingeval de toestemming betrekking heeft op een bepaalde soort derden, licht de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de door hem ingeschakelde subverwerkers.
- 7.4 Verwerkingsverantwoordelijke kan dan bezwaar maken tegen toevoegingen of vervangingen met betrekking tot de subverwerkers van Verwerker.
- 7.5 Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij toestemming voor het inschakelen van de in Bijlage 2 opgenomen subverwerkers en/of categorieën van subverwerkers.

8. Geheimhoudingsplicht

- 8.1 Verwerker houdt de Persoonsgegevens geheim. Verwerker draagt ervoor zorg dat de Persoonsgegevens niet direct of indirect ter beschikking komen van derden. Onder derden wordt ook het personeel van Verwerker begrepen voor zover het niet noodzakelijk is dat zij kennis nemen van de Persoonsgegevens. Dit gebod geldt niet indien in deze overeenkomst anders is bepaald en/of voor zover een wettelijk voorschrift of vonnis tot enige bekendmaking verplicht.
- 8.2 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens, in strijd met de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.

9. Bewaartermijnen en wissen

- 9.1 Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Voor zover Persoonsgegevens onder controle van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn, wist hij die zelf tijdig.
- 9.2 Verwerker zal de Persoonsgegevens binnen dertig dagen na het einde van de Hoofdovereenkomst wissen of, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan deze overdragen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen van Verwerker, dan wel indien Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt Persoonsgegevens langer te bewaren en Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke over de kosten en overige voorwaarden van dat langere bewaren overeenstemming bereiken, dit laatste onverminderd de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke bewaartermijnen in acht te nemen. Een eventuele overdracht aan de Verwerkingsverantwoordelijke geschiedt op kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 9.3 Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat het wissen in het voorgaande lid bedoeld heeft plaatsgevonden. Verwerkingsverantwoordelijke kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of dat inderdaad is gebeurd.

9.4 Artikel 10 van deze overeenkomst is van toepassing op die controle. Verwerker zal voor zover nodig alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Hoofdovereenkomst en zal hen instrueren te handelen zoals hierin bepaald is.

9.5 Tenzij partijen anders afspreken, draagt Verwerkingsverantwoordelijke zelf zorg voor een back-up van de Persoonsgegevens.

10. Rechten van betrokkenen

10.1 Indien Verwerkingsverantwoordelijke zelf toegang heeft tot de Persoonsgegevens, voldoet hij zelf aan alle verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker zal eventueel door Verwerker ontvangen verzoeken onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke doorgeven.

10.2 Alleen voor zover het in het voorgaande lid bedoelde niet mogelijk is, zal Verwerker zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om:

- (a) na goedkeuring van en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke betrokkenen toegang te laten krijgen tot de hun betreffende Persoonsgegevens;
- (b) Persoonsgegevens te verwijderen of te corrigeren;
- (c) aan te tonen dat Persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn (of, in het geval Verwerkingsverantwoordelijke het er niet mee eens is dat de Persoonsgegevens incorrect zijn, het feit vast te leggen dat de betrokkene zijn Persoonsgegevens als incorrect beschouwt)
- (d) de betreffende Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke dan wel aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde te verstrekken in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en;
- (e) Verwerkingsverantwoordelijke anderszins in de gelegenheid te stellen om aan zijn verplichtingen onder de AVG of aan andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van de Persoonsgegevens te voldoen.

10.3 De kosten van en eisen aan de in het voorgaande lid genoemde medewerking stellen partijen gezamenlijk vast. Zonder een afspraak daaromtrent zijn de kosten voor de Verwerkingsverantwoordelijke.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

11.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van deze Verwerkersovereenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade en kosten die de andere Partij daardoor lijdt of heeft geleden. Verwerker vrijwaart Verantwoordelijke voor aanspraken van derden (waaronder begrepen Betrokkenen) die betrekking hebben op een tekortkoming van Verwerker onder de Hoofdovereenkomst en/of Verwerkersovereenkomst.

11.2 Voorts vrijwaart Verwerker Verantwoordelijke voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verantwoordelijke worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze

zijn toe te schrijven aan overtredingen van de AVG door Verwerker. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verantwoordelijke gehouden om:

- (a) Verwerker terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van de betrokken autoriteit tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom;
- (b) in samenspraak met Verwerker te handelen en te communiceren richting de betrokken autoriteit; en
- (c) tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

12. Controle

12.1 Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst eenmaal per jaar op eigen kosten te controleren of deze te laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant of registerinformaticus.

12.2 Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat wordt voldaan aan de verplichtingen in artikel 28 AVG. Indien de door de Verantwoordelijke ingeschakelde derde een instructie geeft die naar mening van de Verwerker inbreuk oplevert op de AVG dan stelt de Verwerker de Verantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis.

12.3 Het onderzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal zich altijd beperken tot de systemen van Verwerker die voor de Verwerkingen worden gebruikt. Verwerkingsverantwoordelijke zal de bij de controle gevonden informatie geheim houden en alleen gebruiken om de naleving door Verwerker van de verplichtingen uit deze overeenkomst te controleren en de informatie of delen daarvan zo snel als kan weten. Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat eventuele ingeschakelde derden deze verplichtingen ook op zich nemen.

12.4 Verwerker zal in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering, voortkomende uit de audit, zo spoedig mogelijk uitvoeren. De kosten voor het uitvoeren van de aanbevolen verbeteringen komen voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker bereid is om de kosten (deels) voor eigen rekening te nemen.

12.5 In geval van een onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit, verleent Verwerker alle redelijke medewerking en informeert Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke zo snel als mogelijk over dit onderzoek. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden.

13. Overige bepalingen

13.1 Wijzigingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.

- 13.2 Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan gewijzigde of aangevulde regelgeving, aanvullende instructies van de relevante autoriteiten en voortschrijdend inzicht in de toepassing van de AVG (bijvoorbeeld door, maar niet beperkt tot, jurisprudentie of rapporten), de introductie van standaardbepalingen en/of andere gebeurtenissen of inzichten die een dergelijke aanpassing nodig maken.
- 13.3 Deze overeenkomst duurt zolang de Hoofdovereenkomst duurt. De bepalingen van deze overeenkomst blijven gelden voor zover nodig voor de afwikkeling van deze overeenkomst en voor zover die bedoeld zijn het einde van deze overeenkomst te overleven. Tot die laatste categorie bepalingen behoren onder meer, zonder daartoe te zijn beperkt, de bepalingen omtrent geheimhouding en geschillen.
- 13.4 Indien en voor zover er sprake is van strijdigheid tussen deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de Hoofdovereenkomst.
- 13.5 Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.6 Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Hoofdovereenkomst.

Bijlage 1: Verwerkingen en Persoonsgegevens

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst.

- I. De categorieën van Persoonsgegevens die partijen verwachten te verwerken:**
 - a. Contactpersonen, medewerkers en relaties waarvan de gegevens worden beheerd in de Dienst met het oog op de boeking;
 - b. Naam,
 - c. Telefoonnummer
 - d. E-mailadres
 - e. Organisatie

- II. Het gebruik van de Persoonsgegevens en de doeleinden van en de middelen voor de verwerking:**
 - a. De Persoonsgegevens worden vastgelegd in het kader van de Dienst, zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst.
 - b. De Dienst wordt aangeboden om organisaties te ondersteunen bij het boeken van een Ruimte.
 - c. De persoonsgegevens worden verzameld met als doel:
 - i. De communicatie en de afhandeling van de boeking uit te voeren door Verwerker.

Bijlage 2: Categorieën van subverwerkers

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst.

In deze bijlage staat een overzicht van de subverwerkers zoals genoemd in artikel 7.3 van deze overeenkomst.

- I. De categorieën van Subverwerkers die door Verwerker worden ingeschakeld**
 - a. **Electronisch mail-diensten:** Door Verwerker zullen één of meer aanbieders van mail diensten worden ingeschakeld voor het afhandelen van mail.
 - b. **Presentatiefaciliteiten:** Verwerker kan gebruik maken van de diensten van één of meer aanbieders van presentatiediensten, zoals schermen waarop de boeking wordt weergegeven.

Verwerkersovereenkomst

Voor het gebruik van **Deskbookers for Partners**

versie 3

vertrouwelijk

PARTIJEN:

1. De natuurlijke of rechtspersoon die gebruik maakt of gebruik wenst te maken van de diensten van Deskbookers, hierna te noemen "**Verwerkingsverantwoordelijke**",

en

2. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid **DESKBOOKERS B.V.**, statutair gevestigd te Amsterdam en kantoorhoudende te Amsterdam aan Singel 452 (1017 AZ), ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 62979388, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door mw D. Sahi, hierna te noemen: "**Verwerker**",

hierna gezamenlijk ook te noemen: "**Partijen**" en ieder afzonderlijk ook een "**Partij**",

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

1. Overwegingen

- 1.1. Verwerker biedt een oplossing aan met de naam “Deskbookers for Partners” (hierna: de Dienst), waarvan de functionaliteit de Verhuurders in staat stelt om om Boeking van Gebruikers te registreren en beheren, bestaande uit onder andere een reserveringssysteem.
- 1.2. Verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker hebben een overeenkomst gesloten (hierna: de “Hoofdovereenkomst”) ten aanzien van het gebruik van de Dienst. In het kader van de uitvoering van deze Hoofdovereenkomst verleent Verwerker diensten aan Verantwoordelijke.
- 1.3. Verwerker zal bij het uitvoeren van de Hoofdovereenkomst gegevens verwerken waarvoor Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk is en blijft. Tot die gegevens behoren persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679), hierna de "AVG".
- 1.4. Partijen willen, gelet op het bepaalde in artikel 28 lid 3 AVG, de voorwaarden van de verwerking van deze persoonsgegevens in deze overeenkomst vastleggen.

2. Definities

- 2.1. De termen, “betrokkene”, “verwerker”, “derde”, “persoonsgegeven” en “verwerkingsverantwoordelijke” hebben in deze overeenkomst dezelfde betekenis als omschreven in artikel 4 van de AVG; daarnaast hebben de volgende termen de volgende betekenis:
- 2.2. **Verwerkersovereenkomst:** De onderhavige overeenkomst;
- 2.3. **Datalek:** Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
- 2.4. **Dienst:** De dienst die Verwerker aan Verwerkingsverantwoordelijke verleent, zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst;
- 2.5. **EER:** Europese Economische Ruimte, bestaande uit alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
- 2.6. **Hoofdovereenkomst:** De tussen Verantwoordelijke en Bewerker gesloten overeenkomst als bedoeld onder 1.3;
- 2.7. **Persoonsgegevens:** Alle Persoonsgegevens die Verwerker ontvangt van of verwerkt voor Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en/of de Verwerkersovereenkomst.
- 2.8. **Sub-Verwerker:** Een partij die door Verwerker wordt ingeschakeld (als Verwerker) voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst.

3. Toepassingsgebied

- 3.1. Deze overeenkomst is van toepassing voor zover bij het leveren van de diensten onder de Hoofdovereenkomst één of meer verwerkingen plaatsvinden die zijn opgenomen in Bijlage 1.
- 3.2. De verwerkingen van Bijlage 1 die bij het leveren van de Dienst of Diensten plaatsvinden worden hierna "de Verwerkingen" genoemd. De persoonsgegevens die daarbij worden verwerkt: de "Persoonsgegevens".
- 3.3. Met betrekking tot de Verwerkingen is Verwerkingsverantwoordelijke de verwerkingsverantwoordelijke en Verwerker de verwerker. De natuurlijke personen die onder de Hoofdovereenkomst feitelijk gebruik maken van de diensten van Verwerker en, eventueel, hun vertegenwoordigers, worden hierna ook als de "Eindgebruikers" aangeduid.
- 3.4. Verwerkingsverantwoordelijke behoudt zeggenschap over de Persoonsgegevens. Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten zal Verwerker de Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan Verwerkingsverantwoordelijke.
- 3.5. Indien meer en andere persoonsgegevens in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt of indien anders wordt verwerkt dan in dit artikel omschreven, geldt deze overeenkomst zoveel mogelijk ook voor die verwerkingen.
- 3.6. Met betrekking tot de verwerking van bepaalde gegevens van de Eindgebruikers, is Verwerker zelf (mede)verantwoordelijke. Het gaat met name om de contactgegevens en andere gegevens van de Eindgebruiker die Verwerker nodig heeft om de Hoofdovereenkomst uit te voeren.
- 3.7. De bijlagen maken onderdeel uit van deze overeenkomst. Het gaat om:
Bijlage 1: Verwerkingen en Persoonsgegevens;
Bijlage 2: de subverwerkers en categorieën subverwerkers die Verwerkingsverantwoordelijke goedkeurt.

4. Onderwerp

- 4.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft en houdt volledige zeggenschap over de Persoonsgegevens. Indien de Verwerkingsverantwoordelijke de Persoonsgegevens niet zelf verwerkt met gebruikmaking van de systemen van Verwerker, verwerkt Verwerker uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke. De Hoofdovereenkomst geldt als een generieke instructie ter zake.
- 4.2. De Verwerkingen geschieden uitsluitend in het kader van de Hoofdovereenkomst. Verwerker verwerkt Persoonsgegevens niet anders dan in de Hoofdovereenkomst voorzien. Met name gebruikt de Verwerker de Persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden.
- 4.3. Verwerker verricht de Verwerkingen op behoorlijke en zorgvuldige wijze.

5. Beveiligingsmaatregelen

- 5.1. Verwerker neemt alle technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die op grond van de AVG en in het bijzonder op grond van artikel 32 AVG van haar worden geëist.

- 5.2. Bij het vaststellen van de beveiligingsmaatregelen houdt Verwerker rekening met de risico's van de verwerking, de aard van de Persoonsgegevens en met name van de verwerking van bijzondere Persoonsgegevens en de stand van de techniek.
- 5.3. Verwerker draagt ervoor zorg dat personen, niet beperkt tot werknemers, die bij Verwerker deelnemen aan de Verwerkingen zijn gebonden aan een geheimhoudingsverplichting ter zake van de Persoonsgegevens.

6. Datalekken

- 6.1. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van iedere "inbreuk in verband met persoonsgegevens" als bedoeld in artikel 4 sub 12 AVG. Zo'n inbreuk wordt hierna: "Datalek" genoemd.
- 6.2. Verwerker verschaft Verwerkingsverantwoordelijke tijdig alle informatie die zij bezit en die nodig is om aan de verplichtingen uit artikel 33 AVG te voldoen. Verwerker verschaft de betreffende informatie overigens zo snel mogelijk in een door Verwerker te bepalen gangbaar formaat.
- 6.3. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke over een Datalek niet op de hoogte indien het aanstonds duidelijk is dat dat Datalek geen risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien er ruimte is voor twijfel daaromtrent, meldt Verwerker het Datalek wel aan de Verwerkingsverantwoordelijke teneinde deze in staat te stellen omtrent een eventuele melding van het Datalek een eigen oordeel te vormen. Verwerker zal alle inbreuken, ook die niet aan de Verwerkingsverantwoordelijke gemeld hoeven te worden, documenteren, en die documentatie op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke periodiek aan Verwerkingsverantwoordelijke verstrekken.
- 6.4. Het is uitsluitend aan Verwerkingsverantwoordelijke om te bepalen of een bij Verwerker geconstateerd Datalek wordt gemeld aan de Autoriteit Persoonsgegevens en/of aan betreffende betrokkenen.

7. Inschakeling subverwerkers

- 7.1. Verwerker is niet gerechtigd bij de Verwerking een derde als subverwerker in te schakelen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke. Toestemming van Verwerkingsverantwoordelijke kan ook betrekking hebben op een bepaalde soort derden.
- 7.2. Indien Verwerkingsverantwoordelijke zijn toestemming geeft, draagt Verwerker ervoor zorg dat de betreffende derde een overeenkomst sluit waarin hij zich tenminste houdt aan dezelfde wettelijke verplichtingen als die Verwerker heeft.
- 7.3. Verwerkingsverantwoordelijke geeft hierbij toestemming voor het inschakelen van de in Bijlage 2 opgenomen subverwerkers en/of categorieën van subverwerkers.

8. Geheimhoudingsplicht

- 8.1. Verwerker houdt de Persoonsgegevens geheim. Verwerker draagt ervoor zorg dat de Persoonsgegevens niet direct of indirect ter beschikking komen van derden. Onder derden

wordt ook het personeel van Verwerker begrepen voor zover het niet noodzakelijk is dat zij kennis nemen van de Persoonsgegevens. Dit gebod geldt niet indien in deze overeenkomst anders is bepaald en/of voor zover een wettelijk voorschrift of vonnis tot enige bekendmaking verplicht.

- 8.2. Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van ieder verzoek tot kennisneming, verstrekking of andere vorm van opvragen en mededeling van de Persoonsgegevens, in strijd met de in dit artikel opgenomen geheimhoudingsplicht.

9. Bewaartermijnen en wissen

- 9.1. Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van de bewaartermijnen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Voor zover Persoonsgegevens onder controle van de Verwerkingsverantwoordelijke zijn, wist hij die zelf tijdig.
- 9.2. Verwerker zal de Persoonsgegevens binnen dertig dagen na het einde van de Hoofdovereenkomst wissen of, naar keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, aan deze overdragen, tenzij de Persoonsgegevens langer bewaard moeten worden, zoals in het kader van (wettelijke) verplichtingen van Verwerker, dan wel indien Verwerkingsverantwoordelijke verzoekt Persoonsgegevens langer te bewaren en Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke over de kosten en overige voorwaarden van dat langere bewaren overeenstemming bereiken, dit laatste onverminderd de verantwoordelijkheid van Verwerkingsverantwoordelijke de wettelijke bewaartermijnen in acht te nemen. Een eventuele overdracht aan de Verwerkingsverantwoordelijke geschiedt op kosten van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- 9.3. Verwerker zal op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke verklaren dat het wissen in het voorgaande lid bedoeld heeft plaatsgevonden. Verwerkingsverantwoordelijke kan op eigen kosten een controle laten uitvoeren of dat inderdaad is gebeurd.
- 9.4. Artikel 10 van deze overeenkomst is van toepassing op die controle. Verwerker zal voor zover nodig alle subverwerkers die betrokken zijn bij de verwerking van de Persoonsgegevens op de hoogte stellen van een beëindiging van de Hoofdovereenkomst en zal hen instrueren te handelen zoals hierin bepaald is.
- 9.5. Tenzij partijen anders afspreken, draagt Verwerkingsverantwoordelijke zelf zorg voor een back-up van de Persoonsgegevens.

10. Rechten van betrokkenen

- 10.1. Indien Verwerkingsverantwoordelijke zelf toegang heeft tot de Persoonsgegevens, voldoet hij zelf aan alle verzoeken van de betrokkenen met betrekking tot de Persoonsgegevens. Verwerker zal eventueel door Verwerker ontvangen verzoeken onverwijld aan Verwerkingsverantwoordelijke doorgeven.
- 10.2. Alleen voor zover het in het voorgaande lid bedoelde niet mogelijk is, zal Verwerker zijn volledige en tijdige medewerking verlenen aan Verwerkingsverantwoordelijke om:
 - (a) na goedkeuring van en in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke betrokkenen toegang te laten krijgen tot de hun betreffende Persoonsgegevens;

- (b) Persoonsgegevens te verwijderen of te corrigeren;
 - (c) aan te tonen dat Persoonsgegevens verwijderd of gecorrigeerd zijn indien zij incorrect zijn (of, in het geval Verwerkingsverantwoordelijke het er niet mee eens is dat de Persoonsgegevens incorrect zijn, het feit vast te leggen dat de betrokkene zijn Persoonsgegevens als incorrect beschouwt)
 - (d) de betreffende Persoonsgegevens aan Verwerkingsverantwoordelijke dan wel aan een door de Verwerkingsverantwoordelijke aangewezen derde te verstrekken in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm en;
 - (e) Verwerkingsverantwoordelijke anderszins in de gelegenheid te stellen om aan zijn verplichtingen onder de AVG of aan andere toepasselijke wetgeving op het gebied van verwerking van de Persoonsgegevens te voldoen.
- 10.3. De kosten van en eisen aan de in het voorgaande lid genoemde medewerking stellen partijen gezamenlijk vast. Zonder een afspraak daaromtrent zijn de kosten voor de Verwerkingsverantwoordelijke.

11. Aansprakelijkheid

- 11.1. Verwerkingsverantwoordelijke draagt, onder meer, de verantwoordelijkheid en is uit dien hoofde volledig aansprakelijk voor (het gestelde doel van) de Verwerkingen, het gebruik en de inhoud van de Persoonsgegevens, de verstrekking aan derden, de duur van de opslag van de Persoonsgegevens, de wijze van verwerking en de daartoe gehanteerde middelen.
- 11.2. Verwerker is jegens Verwerkingsverantwoordelijke aansprakelijk zoals bepaald in de Hoofdovereenkomst.

12. Controle

- 12.1. Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht de naleving van de bepalingen van deze overeenkomst eenmaal per jaar op eigen kosten te controleren of deze te laten controleren door een onafhankelijke registeraccountant of registerinformaticus.
- 12.2. Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie ter beschikking die nodig is om aan te tonen dat wordt voldaan aan de verplichtingen in artikel 28 AVG. Indien de door de Verantwoordelijke ingeschakelde derde een instructie geeft die naar mening van de Verwerker inbreuk oplevert op de AVG dan stelt de Verwerker de Verantwoordelijke daarvan onmiddellijk in kennis.
- 12.3. Het onderzoek van Verwerkingsverantwoordelijke zal zich altijd beperken tot de systemen van Verwerker die voor de Verwerkingen worden gebruikt. Verwerkingsverantwoordelijke zal de bij de controle gevonden informatie geheim houden en alleen gebruiken om de naleving door Verwerker van de verplichtingen uit deze overeenkomst te controleren en de informatie of delen daarvan zo snel als kan wissen. Verwerkingsverantwoordelijke staat er voor in dat eventuele ingeschakelde derden deze verplichtingen ook op zich nemen.
- 12.4. Verwerker zal in overleg met Verwerkingsverantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering, voortkomende uit de audit, zo spoedig mogelijk uitvoeren. De kosten voor het uitvoeren van de

aanbevolen verbeteringen komen voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij Verwerker bereid is om de kosten (deels) voor eigen rekening te nemen.

- 12.5. In geval van een onderzoek door de Autoriteit Persoonsgegevens of een andere bevoegde autoriteit, verleent Verwerker alle redelijke medewerking en informeert Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke zo snel als mogelijk over dit onderzoek. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden.

13. Overige bepalingen

- 13.1. Wijzigingen van deze overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 13.2. Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan gewijzigde of aangevulde regelgeving, aanvullende instructies van de relevante autoriteiten en voortschrijdend inzicht in de toepassing van de AVG (bijvoorbeeld door, maar niet beperkt tot, jurisprudentie of rapporten), de introductie van standaardbepalingen en/of andere gebeurtenissen of inzichten die een dergelijke aanpassing nodig maken.
- 13.3. Deze overeenkomst duurt zolang de Hoofdovereenkomst duurt. De bepalingen van deze overeenkomst blijven gelden voor zover nodig voor de afwikkeling van deze overeenkomst en voor zover die bedoeld zijn het einde van deze overeenkomst te overleven. Tot die laatste categorie bepalingen behoren onder meer, zonder daartoe te zijn beperkt, de bepalingen omtrent geheimhouding en geschillen.
- 13.4. Indien en voor zover er sprake is van strijdigheid tussen deze Verwerkersovereenkomst en de Hoofdovereenkomst, prevaleert het bepaalde in de Hoofdovereenkomst.
- 13.5. Op deze Verwerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 13.6. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Verwerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze als opgenomen in de Hoofdovereenkomst.

Bijlage 1: Verwerkingen en Persoonsgegevens

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst.

- I. De categorieën van Persoonsgegevens die partijen verwachten te verwerken:**
 - a. Contactpersonen, medewerkers en relaties waarvan de gegevens worden beheerd in de Dienst met het oog op de boeking;
 - b. Naam, adres, woonplaats
 - c. Telefoonnummer
 - d. E-mailadres
 - e. Wachtwoord voor toegang tot de Dienst
 - f. Beroep en/of functie
 - g. Financiële data (bankrekeningnummer, creditcardnummer)

- II. Het gebruik van de Persoonsgegevens en de doeleinden van en de middelen voor de verwerking:**
 - a. De Persoonsgegevens worden vastgelegd in het kader van de Dienst, zoals omschreven in de Hoofdovereenkomst.
 - b. De Dienst wordt aangeboden om organisaties te ondersteunen bij het boeken van een Ruimte.
 - c. De persoonsgegevens worden verzameld met als doel:
 - i. de betreffende persoon toegang te kunnen verlenen tot de Dienst en hem of haar in staat te stellen gebruik te maken van de Dienst;
 - ii. de betreffende persoon te kunnen identificeren als financieel contactpersoon voor de organisatie;
 - iii. de betreffende persoon te kunnen informeren over de Dienst en over ontwikkelingen bij Verwerker.

Bijlage 2: Subverwerkers en categorieën van subverwerkers

Deze bijlage is onderdeel van de Verwerkersovereenkomst.

In deze bijlage staat een overzicht van de subverwerkers zoals genoemd in artikel 7.5 van deze overeenkomst.

I. Subverwerkers die door Verwerker worden ingeschakeld

- a. **Mandrill** wordt door Verwerker ingeschakeld voor het verzorgen van de verzending van notificaties en andere berichten die vanuit de Dienst worden verzonden naar gebruikers en overige betrokkenen;
- b.

II. De categorieën van Subverwerkers die door Verwerker worden ingeschakeld

- a. **Hosting leveranciers:** Door Verwerker zullen één of meer aanbieders van hosting diensten worden ingeschakeld voor het beschikbaar stellen en beheren van het hosting platform waarop de Dienst wordt aangeboden.
- b. **Payment service providers:** Verwerker maakt gebruik van de diensten van één of meer aanbieders van online facturatie- en betaaloplossingen voor de verwerking van facturen en betalingen, zoals **Adyen** en **Stripe**.
- c. **Nieuwsbriefsysteem: Door Verwerker** worden één of meer aanbieders van nieuwsbriefsystemen ingeschakeld voor de verzending van een periodieke nieuwsbrief, waarmee gebruikers en overige betrokkenen worden geïnformeerd over de Dienst en over ontwikkelingen bij Verwerker, zoals Autopilot.